Ministero dello Sviluppo Economico

Il sottoscritto **CARLA MONACO**, codice fiscale **MNCCRL61L60H501A**, in qualità di **Segretario Comunale** del Comune di **PIANELLA (PE)** dichiara che il Comune ha instituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive e che questo è in possesso dei requisiti tecnici minimi indicati nella sezione informativa.

Si provvede a rilasciare le informazioni utili alle verifiche previste dal Regolamento e all'iscrizione del SUAP nell'elenco nazionale.

DATI IDENTIFICATIVI DEL SUAP

TIPOLOGIA

DENOMINAZIONE: **SUAP Associazione dei Comuni del Comprensorio Pescarese**

Tipologia

Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in associazione con altri Comuni in qualita' di capofila

Tipo di forma associativa

Associazione in Convenzione

SUAP

Provincia: PESCARA (PE)
Comune: PIANELLA (G555)

RECAPITI SUAP

Indirizzo

VIA Passolanciano, 75
65124 PESCARA (PE)

Telefono: 0852058829
Fax: 0852058829

Indirizzi telematici

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.suap.comuni.pe.it

Indirizzo del sito web del SUAP: http://www.suap.comuni.pe.it
Indirizzo web contenente la pubblicazione della modulistica: http://www.suap.comuni.pe.it

Area Organizzativa Omogenea: A01 - Ufficio Protocollo

Ministero dello Sviluppo Economico

RESPONSABILE

RESPONSABILE

Nome: **Carla**
Cognome: **Monaco**
Codice fiscale: **MNCCRL61L60H501A**
Qualifica: **Segretario comunale**

Recapiti

PIAZZA Garibaldi, 1
65019 PIANELLA (PE)

Telefono: 08597301
Indirizzo di Posta: protocollo@pec.comune.pianella.pe.it

Ministero dello Sviluppo Economico

SEZIONE INFORMATIVA

Le funzioni attribuite al SUAP dal Regolamento di attuazione dell'art.38

In base all'art.2, comma 1 del DPR 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attivita', ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59."
Per qualsiasi "vicenda amministrativa" riguardante le attivita' produttive, il SUAP fornisce alle imprese risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento.

Requisiti tecnici minimi

Per il SUAP costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR, la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti sopra richiamati, per via informatica e telematica.
Per questi specifici aspetti, il documento di riferimento è l'Allegato Tecnico al Regolamento, che descrive compiutamente le modalità telematiche con cui procedere alla comunicazione e al trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.
L'Allegato fa esplicito riferimento alle soluzioni di carattere tecnologico che risultano ottimali rispetto all'obiettivo dell'automazione dei flussi informativi e dell'interscambio dei dati, nella consapevolezza, tuttavia, che queste soluzioni possano non essere attualmente nelle disponibilità di tutti i SUAP.
Come più volte esplicitato nel testo dell'Allegato stesso, nelle more dell'adozione di soluzioni tecnologiche più adeguate e performanti, le funzioni istituzionali del SUAP possono essere comunque svolte attraverso il possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi:

1. **casella di PEC istituzionale**, a cui fa riferimento il SUAP, per ricevere la documentazione dalle imprese; inviare le ricevute e gli atti relativi ai procedimenti; trasmettere atti, comunicazioni e relativi allegati alle altre amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento e ricevere dalle stesse comunicazioni e atti in formato elettronico;

2. **firma digitale rilasciata al Responsabile dello Sportello**, per la sottoscrizione degli atti in formato elettronico;

3. **applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente.**La verifica della firma e la successiva estrazione dei documenti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla deliberazione CNIPA n.45 del 21 maggio 2009, il cui elenco è disponibile nel sito di DIGITPA. Queste applicazioni sono disponibili gratuitamente sul web;

4. **protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita**, per la certificazione della corrispondenza, come previsto dal DPR 445 del 28 dicembre 2000 e dal DPCM del 31 ottobre 2000;

5. **sito web del SUAP o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale**, in cui siano pubblicate informazione sui procedimenti amministrativi oltre alle modulistiche di riferimento e che preveda la possibilità per gli utenti di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche.

Quest'area web può anche essere collocata all'interno di portali realizzati da una forma associativa di appartenenza, dalla Provincia o dalla Regione di riferimento.
Entro il 28 Gennaio 2011 i Comuni che hanno già avviato uno Sportello Unico in grado di operare almeno nel rispetto dei requisiti tecnici minimi devono inviare al Ministero per lo Sviluppo Economico un'attestazione dei requisiti, utilizzando la procedura di seguito indicata.
L'attestazione è valevole ai fini dell'iscrizione del SUAP nell'elenco nazionale pubblicato sul Portale.
Anche successivamente al termine indicato i Comuni che, nel tempo, avranno istituito lo Sportello Unico nel rispetto dei requisiti richiesti, potranno inviare l'attestazione dei requisiti seguendo la medesima procedura.

Verifica dei requisiti

Quanto dichiarato dal Comune attraverso la procedura di attestazione sara' oggetto di verifica puntuale in relazione al funzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e all'effettivo aggiornamento dell'area informativa sul web, con particolare riferimento ai procedimenti e alle modulistiche.
Gli esiti delle verifiche di cui sopra, e l'eventuale successiva iscrizione del SUAP all'elenco nazionale saranno comunicati all'indirizzo di PEC indicato dal Comune.
Il Comune accreditato ha a disposizione un servizio del Portale "Impresainungiorno.gov.it" per la modifica e l'aggiornamento delle informazioni di propria competenza.
La sussistenza dei requisiti sarà oggetto di verifica periodica ai fini delle azioni di monitoraggio sul funzionamento dei SUAP previste dall'art. 11 del DPR.

Interscambio informativo con il Registro Imprese e integrazione con la Comunicazione Unica

La riforma introdotta dall'art.38 indica le soluzioni operative per consentire l'applicazione di due principi di carattere generale:

· la Pubblica Amministrazione — a prescindere dalle sue articolazioni in centrale, periferica e locale — deve potersi presentare al cittadino e all'impresa come un "tutto unitario";

· per rendere più efficiente l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese, le informazioni possedute da una P.A. devono essere ritenute naturalmente a disposizione anche delle altre P.A. (centrali, periferiche e locali);
Una delle soluzioni operative individuate dal Regolamento, riguarda la possibilita' per le imprese, e i loro intermediari, di **utilizzare la procedura della Comunicazione Unica anche per l'inoltro al SUAP delle Dichiarazioni di Inizio Attivita'** previste dal procedimento automatizzato (così come definito al Capo III del DPR).
Per attuare questa soluzione e' necessario stabilire le modalità di integrazione tra la procedura della Comunicazione Unica (ComUnica) e il front office del SUAP
Altra soluzione operativa riguarda **l'interscambio di dati tra il front office del SUAP e il Registro Imprese.**
La finalità e' quella di semplificare le operazioni di compilazione delle pratiche, attraverso il caricamento automatico di informazioni già presenti nel Registro, riducendo così l'onere delle verifiche successive.
Nel contempo, il SUAP è tenuto ad **aggiornare il Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative** (REA), contenuto nel Registro Imprese, attraverso la comunicazione degli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o nel caso di altri atti di assenso comunque denominati.
Sara' cura del SUAP, nella fase immediatamente successiva al suo accreditamento, adeguare il proprio sistema informatico per cooperare con il Registro Imprese e con la procedura ComUnica.
Le specifiche tecniche per l'interscambio saranno pubblicate sul portale e la loro applicazione costituira' oggetto di verifica periodica ai fini delle azioni di monitoraggio sul funzionamento dei SUAP previste dall'art. 11 del DPR.